



جناب آقای سعید زرین فر
معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع

وظایف این معاونت، به شرح زیر می باشد:

- ۱- نظارت بر اجرای تمامی امور اداری و تشکیلاتی، ارائه تسهیلات رفاهی و استخدامی کارمندان استانداری و واحدهای تابعه بر اساس قوانین و مقررات
- ۲- اعلام نظر در مورد کیفیت نیروی انسانی مورد نیاز استانداری و واحدهای شهرستانی و انجام تشریفات مربوط به کارگیری و جذب و استخدام و صدور احکام مطابق قوانین و مقررات مربوطه
- ۳- نظارت بر اجرای امور مالی اعم از نگهداری دفاتر، اعتبارات، هزینه ها و تهیه و تنظیم و صدور اسناد مالی و وصول اعتبارات تخصصی استانداری براساس قوانین و مقررات
- ۴- نظارت بر انجام کلیه امور خدمات و تدارکات استانداری و واحدهای تابعه براساس قوانین و مقررات
- ۵- نظارت بر اجرای آیین نامه امتحانات و مسابقات استخدامی براساس اختیارات تفویض شده در سطح استان
- ۶- تهیه الگو و سیستم های اطلاعاتی متناسب با نیازهای موجود استان و استانداری
- ۷- نظارت بر ارائه صحیح خدمات پشتیبانی سخت افزاری به واحدهای مختلف استانداری
- ۸- حمایت از طراحی و تهیه بسته های مناسب نرم افزاری برای انجام فعالیت واحدهای مختلف